

T.C.
AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI
SÖĞÜTLÜ FATİH İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: AKÇAABAT	
Adres:	Söğütlü Mah. Korkuteli Sk. Söğütlü Fatih İlkokulu Blok No 4a İç Kapi No 1 AKÇAABAT / TRABZON	Coğrafi Konum (link)	https://sogutlufatihilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&iframe=true&width=90%&height=90%
Telefon Numarası:	0462 248 15 22	Faks Numarası:	-----
E- Posta Adresi:	769019@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sogutlufatihilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	769019	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tekli Eğitim/İkili Eğitim)





SUNUŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için çalışan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti yolunda öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda bizler Söğütlü Fatih İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracęına dolayısıyla okul başarısını arttıracęına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Müşerref SAATÇI GENÇTÜRK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Okul/Kurum Bilgileri 3

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1 Stratejik Planın Amacı	6
1.2 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.3 Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1 Kurumsal Tarihçe	7
2.2 Mevzuat Analizi	7
2.3 Üst Politika Belgelerinin Analizi	9
2.4 Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi	9
2.5 Paydaş Analizi	10
2.6 Kuruluş İçi Analiz.....	13
2.6.1 Teşkilat Yapısı	13
2.6.2 İnsan Kaynakları	16
2.6.3 Teknolojik Düzey	18
2.6.4 Mali Kaynaklar	19
2.6.5 İstatistik Veriler	20
2.7 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi –PESTLE 11	11
2.8 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	11
2.9 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	11
3. GELECEĞE BAKIŞ	11
3.1 Misyon.....	12
3.2 Vizyon.....	12
3.3 Temel Değerler	12
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	12
4.1 Amaçlar	12
4.2 Hedefler.....	12
4.3 Performans Göstergeleri	12
4.4 Stratejilerin Belirlenmesi	12
4.5 Maliyetlendirme	12
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	12

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Stratejik Planın Amacı

Okulumuzda, toplumdaki gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

- Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.
- Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Müşerref SAATÇI GENÇTÜRK	Müdür	Didem DURMUŞ	Öğretmen
İbrahim KAHRAMAN	Müdür Yardımcısı	Emre ŞANDA	Öğretmen
Ebru İNCE ALTUNTAŞ	Rehber Öğretmen	Çetin KÜÇÜKBEKİR	Öğretmen
Sercan KÜÇÜKARSLAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Aydın SEVİNDİK	Öğretmen
Ebru ATAR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Muhammet AYDIN	Öğretmen
Yeliz YILMAZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Nermin TOPSAKAL	Öğretmen

1.3. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin

ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Trabzon Akçaabat ilçesinde 2022-2023 Eğitim - Öğretim yılı II. döneminde Söğütlü Fatih İlkokulu olarak eğitim - öğretime başlamıştır. Okulumuz bünyesinde 24 derslik(15 ilkokul şubesi), 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Rehberlik Odası, 1 Destek Eğitim Odası, 2 Anasınıfı derslik (4 şube), 1 Sıfır Atık Kütüphanesi, 1 Özel Eğitim Sınıfı, 1 Öğretmenler Odası, E-sınav Merkezi, Bilim Sanat Merkezi(9 Şube) ve wc'ler mevcuttur.

Okulumuz açıldığından beri üstlendiği misyonuna ve vizyonuna uygun şekilde, yenilikçi eğitimci kadrosu, öğrencileri ve velileri ile birlikte, çağın gerektirdiği eğitim ve öğretim ortamını oluşturmuş, Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda millî ve evrensel değerleri özümsemiş, vatanını ve ulusunu seven; sorun çözme, iletişim kurma, işbirliği içinde çalışma, bilgi teknolojilerini kullanma becerilerine sahip, bireysel ve toplumsal sorumluluk taşıyan, üreten ve paylaşan bireyler yetiştiren bir eğitim kurumudur.

2.2 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz Dayanak başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.Müdürlüğümüz eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG: 12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No :12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmet Alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz Faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması

<p>velileri doğrudan etkilenmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu• Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlandırılması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• 2019 -2023 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı• 2019-2023 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	<p>alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden , herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği <p>Bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</p>
--	---	---	---

2.3 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmaları temel olarak bakanlığımız "Stratejik Plan Hazırlık Programı" çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı merkezde olmak üzere üst politika belgeleri incelenerek stratejik planımız oluşturulmuştur. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise aşağıda gösterilmiştir.

1. Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
2. 12. Kalkınma Planı
3. Trabzon İL MEM 2024-2028 Stratejik Planı

2.4 Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri

	6. Arşiv Hizmetleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.5 Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akçaabat Kaymakamlığı		√
Akçaabat Belediyesi		√
İlçe MEM Üst Yönetici		√
Okul Müdürü	√	
Okulda Görevli Öğretmenler	√	
Okul/Kurum Yöneticileri		√
Öğrenciler	√	
Öğrenci Veliler	√	
Akçaabat İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Akçaabat İlçe Emniyet Amirliği		√

Diğer Okul Müdürlükleri		√
Trabzon Üniversitesi		√
Akçaabat Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli		√

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 5) yararlanılmıştır.

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Akçaabat Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASINA İLİŞKİN ÇALIŞMALAR

Tablo8: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

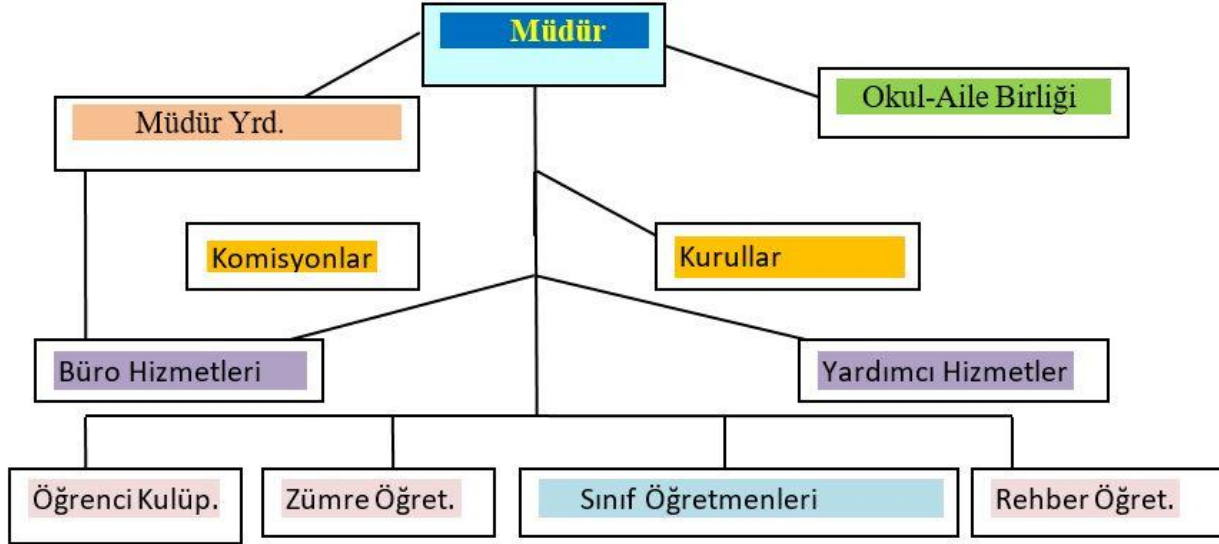
Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Akçaabat Kaymakamlığı	Mülakat	S. P. Ekip Bşk.	12.09.2023	S. P. Ekibi
İlçe MEM Üst Yönetici	Mülakat, Toplantı	S. P. Ekip Bşk.	11.09.2023	S. P. Ekibi
Öğretmenler	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S. P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S. P. Ekibi
Öğrenciler	Yüz yüze görüşme	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S. P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S. P. Ekibi
Akçaabat İlçe Sağlık Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	15.09.2023	S. P. Ekibi
Akçaabat İlçe Emniyet Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	16.09.2023	S. P. Ekibi
İlçe Eğitim Müdürlükleri	Toplantı	S. P. Ekip Bşk. Ekip Koor.	3- 12.09.2023	S. P. Ekibi
Akçaabat Meslek yüksek okulu	Mülakat	S. P. Ekibi	18.09.2023	S. P. Ekibi
Akçaabat Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	19.09.2023	S. P. Ekibi
İl ve İlçe MEM Personeli	Toplantı	S. P. Ekip Koor.	26.09.2023- 12.10.2023	S. P. Ekibi

2.6 Kuruluş İçi Analiz

OKUL /KURUM İÇİ ANALİZ

İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi



2.6.1 Teşkilat Yapısı

Sınıf Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf /Şube	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Sınıf Toplamı
Anasınıfı A şubesi	6	7	13
Anasınıfı B şubesi	7	8	15
Anasınıfı C şubesi	13	12	25
Anasınıfı D şubesi	11	13	24
1.Sınıf A Şubesi	12	15	27
1.Sınıf B Şubesi	10	20	30
1.Sınıf C Şubesi	14	15	29
1.Sınıf D Şubesi	15	15	30
1.Sınıf E Şubesi	13	15	28

2.Sınıf A Şubesi	10	13	23
2.Sınıf B Şubesi	16	9	25
2.Sınıf C Şubesi	11	12	23
2.Sınıf D Şubesi	12	13	25
2.Sınıf E Şubesi	14	9	23
3.Sınıf A Şubesi	9	19	28
3.Sınıf B Şubesi	16	10	26
3.Sınıf C Şubesi	8	14	22
4.Sınıf A Şubesi	17	13	30
4.Sınıf B Şubesi	13	14	27
ÖZEL EĞİTİM SINIFI	6	3	9
Topamlar	233	249	482

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi

İli:	İlçesi:	MERKEZ
Adres:SÖĞÜTLÜMAH KORKUTELİ SOK NO:14 AKÇAABAT TRABZON	Coğrafi Konum (Link):	https://maps.app.goo.gl/Y1usekAEoc4fURRc8
Telefon Numarası: 0(456) 213 11 32	Faks Numarası:	0 462 2481522
e-posta Adresi 769019@meb.k12tr	https://sogutlufatihilkokulu.meb.k12.tr	http://sogutlufatihilkokulu.meb.k12.tr

Kurum Kodu: 769019	Öğretim şekli	Tekli Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:2022	Toplam Çalışan Sayısı	27		
Öğrenci Sayısı:	Kız	249	Öğretmen Sayısı: 26	
	Erkek	233		
	Toplam			
			Kadın	16
			Erkek	10
			Toplam	
Derslik.Başl. Düş.Öğr Say.	26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		26
Öğrt.Bş.Düş.Öğ.	1	Şube Başına 30'dan fazla öğ.olan şube sayısı		12
Öğ.BaşDüş.Top.Gi.		Öğrt.Kur.Ort. Gör.Süresi		-

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	-	1	1
Müdür Yardımcısı	1	-	1
Sınıf Öğretmeni	7	9	16
Branş Öğretmeni	1	6	7
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	10	17	27

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	-	-
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	-	-
Derslik Alanları (m2)	56	Z- Kütüphane	-	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	-	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	-	

İdari Odaların alanı (m2)	35	İş Atölyesi	-	-
Öğretmenler Odası(m2)	50	Beceri Atölyesi	-	
Okul Oturum Alanı(m2)	750 M2	Pansiyon	-	
Okul Bahçesi (Açık Alan) m2	3000m2	Spor Salonu	-	
Okul Kapalı Alan (m2)	4200m2	Müzik Sınıfı	-	

Sanat,Bilimsel veSportif Amaçlı Alan (m2)	-	Görsel Sanatlar Sınıfı	-	
Kantin (m2)	25m2	Teknoloji Tasarım Sınıfı	-	
Tuvalet Sayısı	16			

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	-
Masaüstü Bil.Say.	18	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bil.Say.	1	Fotokopi Makinası	4
Projeksiyon Sayısı	-	İnternetBağlantıHız.	Fiber VPN

2.6.2 İnsan Kaynakları

Çalışanların Görev Dağılımı

Söğütlü Fatih İlkokulu 27 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınabilir eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar

Müdür Yardımcısı	Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	<p>MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen sınıfta Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>(3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik iş ve işlemleri

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	HİZMET YILI
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	2	28-23

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	--	-	-	-	-
4-6 Yıl	İNGİLİZCE	1	-	5	1
7-10 Yıl	ÖZEL EĞİTİM	1	-	10	1
11-15 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	6	2		8

16-20	SINIF ÖĞRETMENİ	8	2		8
20 ve üzeri	SINIF ÖĞRETMENİ	2	6		8

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	yok				yok
2	Hizmetli	1 kişi			26	1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	42	-		12	25	4

2.6.3 Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	21	21	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	2	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	--
Yazıcı Sayısı	3	3	-
Fotokopi Makinası Sayısı	4	4	1

Tablo 16.FİZİKİ MEKAN DURUMU

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1		
Ekipman Odası	+		1		
Kütüphane		+		1	
Rehberlik Servisi	+		1		
Resim Odası		+		1	
Müzik Odası		+		1	
Çok Amaçlı Salon		+		1	
Spor Salonu		+		1	

2.6.4 Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50000	70000	80000	120000	150000
Okul Aile Birliği	100000	150000	200000	250000	300000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	150000	200000	250000	300000	350000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	20000	50000	70000	75000	90000
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	370000	470000	600000	745000	890000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler

Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2022		2023		2024	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.6.5 İstatistik Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Genel Öğrenci mevcudu	128	315	482
Ortalama Sınıf Mevcudu	20	23	26
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	29	30	30
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	17	20	22
Kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı	8	10	9

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2022-2023									
2023-2024	15	480	650	15	480	600	10	200	50

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2022-2023									
2023-2024	12	300	50	5	150	12	15	350	25

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU	2022-2023	2023-2024
Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)	0	0
Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)	1	0
Okulun Katıldığı Proje Sayısı	1	1

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ		2022-2023	2023-2024
	Antrenör Sayısı	0	0
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0
	Kazanılan Başarılar	0	0
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	0	0
	Antrenör Sayısı	0	0
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0
	Kazanılan Başarılar	0	0
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	0	0

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2022-2023	2023-2024
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	5 gün	3 gün
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0
Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	2	1

PERSONEL DEVAM DURUMU	2022-2023	2023-2024
Personel Sevk Alma ortalaması	2 gün	1 gün

Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	0 gün	0 gün
Alınan rapor ortalaması	2 gün	2 gün

Çevre Analizi (PESTLE)

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (Covid 19, kene vakaları vb.)	

GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Devamsızlık oranlarının düşük olması• Eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi• Destek odası bulunması• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunması, velilerin ders dışı görüşme talepleri
	ZAYIF YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması
DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Okulumuzun merkezi yerde bulunması• Kültürel ve demografik çeşitlilik
	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması• Maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Güvenlik görevlisi bulunmaması

Fırsatlar

Politik	Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması Hayırseverler varlığı
Sosyolojik	üniversite bölgesinde olması Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olmaması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none">•Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.•Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.•Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.•Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">•Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi•Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması•Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi•Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi•Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması•Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi•Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler•Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
<ul style="list-style-type: none">•Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">•Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
<ul style="list-style-type: none">•Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">•Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
<ul style="list-style-type: none">•Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.•Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">•Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi

<ul style="list-style-type: none">•Derslik sayıları binamızda Bilim Sanat Merkezi ,E-Sınav merkezi olması dolayısıyla yeterli değildir.	<ul style="list-style-type: none">•Bilim Sanat Merkezi ve E-Sınav E-E-E SINAV Merkezine ait bina yapılmalıdır.
<ul style="list-style-type: none">•Ailelerin gelir düzeyi yeterli olduğu halde okul-aile birliğine az sayıda aile bağış yapmaktadır•Okul-aile birliği iş ve işlemleri ailelerin ilgisizliğinden dolayı okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">•Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon 3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

Okul müdürlüğümüzün misyon ,vizyon değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz velilerimiz,çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon,Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Akademik,sosyal,kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilimizde ,ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

VİZYONUMUZ

Yeniliklere açık,sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren,teknolojiyi kullanan,velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri,öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup,kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

.Atatürk ilke ve inkılaplarını ,bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.

.Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temel alırız.

.İlişkilerinde;dürüstlüğü,güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.

.Kendisiyle barışık,sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.

.Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.

.Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortam hazırlarız.

.Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

- .Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- .Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- .Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- .Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir,fikirlerine değer veririz.
- .Eğitim yapılan yatırıma değer verir,her türlü desteği veririz.
- .Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- .Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	60	70	75	80	85	90	100

PG.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	40	50	75	80	85	90	100
Sorumlu Birim	Sınıf Öğretmenleri, Okul Stratejik Plan Ekibi						
İşBirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri, Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Aile Birliği						
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p>						
Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028

PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	4	8	10	12	15	17
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	30	2	4	6	10	12	15
PG.2.3.Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	30	2	4	6	10	12	15
Sorumlu Birim	Sınıf Öğretmenleri, Okul Stratejik Plan Ekibi						
Stratejiler	<p>S1 Okul Kütüphanesi oluşturup zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>						
Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1 İyileştirilen fiziki							

mekân(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	1	3	5	6	8	10
Sorumlu Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Aile Birliği						
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 4.1	H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci	100	60	70	80	90	95	100

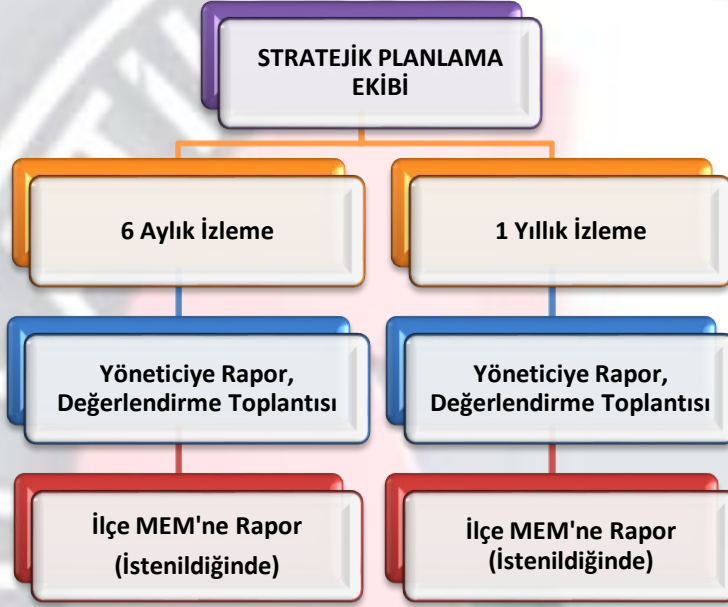
oranı (%)							
Sorumlu Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Aile Birliği						
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p>						

Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	4000	4000	4000	60000	7000	25000
H1.1	4000	4000	4000	6000	700	25000
A2	4000	4000	4000	4000	4000	20000
H2.1	4000	4000	4000	4000	4000	20000
A3	4000	4000	4000	4000	4000	20000
H3.1	4000	4000	4000	4000	4000	20000
A4	1000	2000	2000	2000	3000	10000
H4.1	1000	2000	2000	2000	3000	10000
TOPLAM	26000	28000	28000	32000	36000	150000

5.Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



6.Tablo/Şekiller/Grafikler/Ekler

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	MüşerrefSAATÇI GENÇTÜRK	Okul Müdürü	Başkan
2	İbrahim KAHRAMAN	Mdr. Yrd.	Üye
3	Ebru İNCE ALTUNTAŞ	Sınıf Öğretmeni	Üye
4	Sercan KÜÇÜKASLAN	Okul A.B. Bşk.	Üye
5	Ebru ATAR	Okul A.B.Üyesi	Üye

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	MüşerrefSAATÇI GENÇTÜRK	Okul Müdürü	Başkan
2	İbrahim KAHRAMAN	Mdr. Yrd.	Üye
3	Didem DURMUŞ	Öğretmen	Üye
4	Emre ŞANTA	Öğretmen	Üye
5	Çetin KÜÇÜKBEKİR	Öğretmen	Üye
6	Yeliz YILMAZ	Veli	Üye

AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI
AKÇAABAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Söğütlü Fatih İlkokulu MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde katılımcı yöntemlerle hazırlanan SÖĞÜTLÜ FATİH İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı		Strateji Geliştirme Kurulu	
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
1	Müşerref SAATÇI GENÇTÜRK	Okul Müdürü	
2	İbrahim KAHRAMAN	Mdr. Yrd.	
3	Ebru İNCE ALTUNTAŞ	Rehebr Öğretmen	
4	Sercan KÜÇÜKASLAN	Okul A.B. Bşk.	
5	Ebru ATAR	Okul A.B.Üyesi	







